

Épreuve E5 : Administration des systèmes et des réseaux

Documentation utilisateur

Projet II : Mise en service d'un hyperviseur secouru en RAID 1 hébergeant un serveur Nextcloud, son application de discussion, d'un serveur mail Zimbra et déploiement de Thunderbird et d'un raccourci Nextcloud par GPOs



Cédric ABDELBAKI – BTS Services Informatiques aux Organisations, option Solutions d'Infrastructure, Systèmes et Réseaux Session 2022

Table des matières

I. Introduction	3
II. Accès à la plateforme Cloud GSB	3
A - Connexion à votre compte Cloud GSB	3
B - Utilisation du service de stockage et de partage des documents	4
C - Utilisation de l'application de discussion	5
III. Utilisation du compte de courriel	7
A - Accès à votre compte de courriel avec Mozilla Thunderbird	7
B - Rédaction de courriels	7
IV – Besoin d'une assistance ?	8
A - Responsable informatique	8
B - Techniciens informatique	8
C - Adresse commune	8

Table des illustrations

Figure 001 – Icône du service Cloud GSB	3
Figure 002 – Page de connexion à la plateforme Cloud	3
Figure 003 - Interface de stockage des fichiers	4
Figure 004 - Partage d'un dossier	4
Figure 005 - Message signifiant qu'il est nécessaire de modifier votre mot de passe	5
Figure 006 - Création d'une nouvelle conversation	5
Figure 007 - Ajout d'utilisateurs à la conversation	5
Figure 008 - Conversation texte de groupe	6
Figure 009 - Conversation audio / vidéo de groupe	6
Figure 010 - Lecteurs réseau dans l'explorateur de fichier	. 7
Figure 011 - Interface du logiciel Mozilla Thunderbird	7

I. Introduction

Cette documentation est mise à votre disposition, en tant que salarié du groupe GSB, par le service informatique. Il a pour but de vous aiguiller sur la marche à suivre pour prendre en main l'outil informatique affecté lors de votre intégration à l'entreprise.

II. Accès à la plateforme Cloud GSB

A - Connexion à votre compte Cloud GSB

Lors de votre connexion à votre session Windows, vous pourrez constater la présence d'un raccourci nommé **Cloud GSB** sur le **bureau**. Double-cliquez sur l'icone pour accéder au service (**Figure 001**).



Figure 001 – Icône du service Cloud GSB.

Vous accédez alors à la page de connexion sur laquelle vous devez entrer les mêmes **identifiants** que ceux que vous utilisez pour accéder à votre **session Windows (Figure 002)**.

j.andreu	
Se connecter \rightarrow	
Se connecter avec un appareil	
Nextcloud – un lieu sûr pour toutes vos données	

Figure 002 – Page de connexion à la plateforme Cloud.

<u>B - Utilisation du service de stockage et de partage des documents</u>

Une fois sur la plateforme, vous pouvez sélectionner le bouton **Fichiers** dans la **barre de navigation supérieure** pour accéder à l'espace de stockage au sein duquel vous pourrez ajouter et supprimer des **documents** et des **dossiers** (Figure 003).

🐠 O 📮 🖬 4	Q						• • 🏠
Tous les fichiers		Documents <			Docu	ments GSB	×
C Récent		Le fichier n'a pu être chargé. Vérifiez votre connexion Internet. Se reconnecte			0 B, il y	a une minute	
★ Favoris					4	-	<
< Partages		Documents			Activité	Commentaires	Partage
 Étiquettes 		Nextdoud works well with all the common document formats. You can even collaborat and Markdown files!	te with others on ODT		+ Vous avez créé	Documents GSB	il y a une minute
		Nom 🔺	Taille	Modifié			
		Documents GSB	< 0 KB	il y a une minute			
		1 dossier	0 B				
		Figure 003 - Interface de stoc	kage des fie	chiers.			

Il vous est également possible de partager des **documents** et des **dossiers** avec des **utilisateurs spécifiques** ou des **groupes**, à droite de la page (**Figure 004**).

Documents GSB 0 B, il y a une minute						
	↓ Activité	Commentaires	< Partage			
Nom	Nom, adresse e-mail ou identifiant Federated Cloud					
S	Lien de partage			+		
	Informatique (gr	oupe)		•••		
BT	BERNARD Thiern	y		•••		
	Autres utilisateur	s ayant accès		•		
Ľ	Lien interne Fonctionne uniqu ayant accès à ce	iement pour les utilis dossier	ateurs	£		
ð	Ajouter à un projet Liez des élément facilement	s au projet pour les r	etrouver plus			

Figure 004 - Partage d'un dossier.

<u>C - Utilisation de l'application de discussion</u>

La plateforme **Cloud GSB** intègre une solution de **discussion texte / audio / vidéo** à laquelle vous pouvez accéder en cliquant sur le bouton **Discussion** dans la **barre de navigation supérieure**. En entrant le nom d'un utilisateur dans le champ de recherche, on entre en mode **conversation texte**. Il vous est également possible de débuter une conversation **audio / vidéo** avec un autre utilisateur (**Figure 005**).

Rechercher des conversations ou des	= VP VINCENT Pauline	Commencer l'appel 🌣 🧮
VINCENT Pauline Moi : Bonjour Pauline	Aujourd'hui, 12 avril 2022	
Mises à jour de Talk 🗹 - Les modérateurs peuv 35	Vous avez créé la conversation	09:43
G GSB-SI test	ANDREU Justine Bonjour Pauline	09:43 🗸

Figure 005 - Message signifiant qu'il est nécessaire de modifier votre mot de passe.

Vous pouvez utiliser le bouton en forme de + pour créer une **nouvelle conversation (Figure** 006) à laquelle vous pourrez intégrer des **utilisateurs** (Figure 007).

Conversation	Q Rechercher les participants
Permettre aux invités de rejoindre via un lien	LAURENT Camille ×
Ouvrir la conversation aux utilisateurs enregistrés	MARTIN Mélanie
	MA MICHEL Alexandre
	MOREAU Laurent 🗸
	RN RICHARD Nadine
	RG ROBERT Geneviève
Ajouter des participants	Retour Créer une conversation

Figure 006 - Création d'une nouvelle conversation.

Figure 007 - Ajout d'utilisateurs à la conversation.

Il est alors possible de discuter en groupe, par le biais de **messages textes (Figure 007)** et d'**appels audio / vidéo (Figure 008)**.



Figure 008 - Conversation texte de groupe.



Figure 009 - Conversation audio / vidéo de groupe.

III. Utilisation du compte de courriel

<u>A - Accès à votre compte de courriel avec Mozilla Thunderbird</u>

Votre service informatique s'occupe de connecter le logiciel **Mozilla Thunderbird** à votre compte de messagerie électronique lors de la préparation de votre poste informatique pour que vous puissiez y accéder par une simple sélection de l'**icône du bureau** (Figure 010)



Figure 010 - Lecteurs réseau dans l'explorateur de fichier.

B - Rédaction de courriels

Vous accédez ainsi à l'interface du logiciel sur laquelle vous pouvez consulter vos courriels. Le bouton **Écrire** dans la barre de navigation supérieure permet la rédaction de courriels vers les comptes des autres salariés de l'entreprise (Figure 011). Vous pouvez également répondre aux messages, les transférer et intégrer des pièces jointes en utilisant les boutons prévus à cet effet.

Courrier entrant				🛱 🗐 — 🗇 🗙
🖵 Relever 👻 🖋 Écrire 🖵 M	essagerie instantanée 🛛 Adresses 🛛 Ś Étique	ette 🗸 🗑 Filtre rapide		=
Dossiers •••	🛠 🛛 Non lus 🏠 Suivis 🔳 Contacts	🛇 Étiquettes 🛈 Pièces jointes	P Filtrer ces messages <ctrl+maj+k></ctrl+maj+k>	
Image: Second Secon		Étiquettes Prices jointes Prilter ces messages <ctrl+maj=k> Correspondants Correspondents Corresp</ctrl+maj=k>		Date O
(▶) j.andreu@srv-mail.gsb-abdelb	skilan est à jour			Non lus : 0 Total : 0

Figure 011 - Interface du logiciel Mozilla Thunderbird.

IV – Besoin d'une assistance ?

Vous rencontrez une difficulté ou vous souhaitez partager vos commentaires pour nous aider à améliorer cette documentation ?

Vous pouvez contacter les membres du service informatique en utilisant les adresses de courriel suivantes :

<u>A - Responsable informatique</u>

• Chloé DUBOIS : <u>c.dubois@srv-mail.gsb-abdelbaki.lan</u>

<u>B - Techniciens informatique</u>

- Jacques DURAND : j.durand@srv-mail.gsb-abdelbaki.lan
- Camille LAURENT : <u>c.laurent@srv-mail.gsb-abdelbaki.lan</u>
- Laurent MOREAU : <u>l.moreau@srv-mail.gsb-abdelbaki.lan</u>
- Julie SIMON : j.simon@srv-mail.gsb-abdelbaki.lan

<u>C - Adresse commune</u>

• Support IT : <u>support.info@srv-mail.gsb-abdelbaki.lan</u>